

Số: /QĐ-UBND

Trà Phú, ngày tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công nhiệm vụ cho công chức tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại UBND xã Trà Phú**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ PHÚ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Luật Tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;*

*Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định về tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai gửi đến lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và Trụ sở tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi;*

*Xét đề nghị của bộ phận Văn phòng-Thống kê xã Trà Phú.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho bà Đỗ Thị Nữ, công chức Văn phòng – thống kê xã thực hiện tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại UBND xã Trà Phú.

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của công chức tiếp công dân thường xuyên:

- Xây dựng kế hoạch, quy chế, lịch tiếp công dân, giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại năm 2021; Luật Tố cáo năm 2021 và các văn bản quy định.

- Thường xuyên trực tiếp tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản

ánh của công dân, vào sổ và trực tiếp xử lý đơn hoạt chuyển đến cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết, trả lời cho công dân.

- Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã và lập báo cáo hàng tháng, quý, năm công tác tiếp công dân gửi về UBND huyện theo quy định.

- Được hưởng chế độ tiếp công dân theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 650/QĐ-UBND ngày 20/11/2022 của UBND xã Trà Phú về việc phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân.

**Điều 4.** Văn phòng - Thông kê xã; công chức Kế toán tài chính xã; Trưởng các ban ngành, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND huyện Trà Bồng;
- Cơ quan UBKT-Thanh tra huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- UBMTTQVN xã, các Hội đoàn thể xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT

**Đặng Ngọc Hoàng**